

**Zarządzenie nr 89/17****Burmistrza Ustrzyk Dolnych****z dnia 27 kwietnia 2017 r.**

**w sprawie ustalenia zasad organizacji dyżuru wakacyjnego dla przedszkoli samorządowych dla których Gmina Ustrzyki Dolne jest organem prowadzącym.**

Na podstawie art. 30 ust.1 i art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 446 z późn.zm.), § 10 ust. 2 załącznika nr 1 do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 roku w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. z 2001 r., Nr 61, poz. 624 z póź. zm.) oraz Uchwały Nr XXVIII/379/17 Rady Miejskiej w Ustrzykach Dolnych z dnia 12 stycznia 2017 roku w sprawie ustalenia zasad odpłatności za świadczenia udzielane przez przedszkola i oddziały przedszkolne prowadzone przez Gminę Ustrzyki Dolne dla dzieci w wieku do 5 lat w czasie przekraczającym wymiar zajęć bezpłatnych. (Dz.U.Woj.Podk. z 2017 r. nr 649), zarządzam co następuje:

**§ 1**

Wprowadza się „Zasady organizacji dyżuru wakacyjnego dla Przedszkola nr 2 w Ustrzykach Dolnych prowadzonego przez Gminę Ustrzyki Dolne, które stanowią załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 2**

Ustalam w 2017 roku dyżur wakacyjny w Przedszkolu nr 2 w Ustrzykach Dolnych w okresie od 3 lipca do 31 lipca 2017 roku.

**§ 3**

Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Przedszkola nr 2 w Ustrzykach Dolnych.

**§ 4**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**BURMISTRZ**  
mgr Bartosz Romowicz

Zasady organizacji dyżuru wakacyjnego dla Przedszkola nr 2 w Ustrzykach Dolnych prowadzonego przez Gminę Ustrzyki Dolne.

#### § 1

Dyżur wakacyjny jest organizowany od 3 do 31 lipca dla dzieci uczęszczających w danym roku szkolnym do samorządowych przedszkoli, prowadzonych przez Gminę Ustrzyki Dolne. Okres dyżuru nie jest okresem adaptacji dzieci, które będą uczęszczały do przedszkola od września danego roku.

#### § 2

Dyżur wakacyjny będzie zorganizowany dla dzieci obojga rodziców pracujących w tym czasie.

#### § 3

1. Warunkiem zapisania dziecka na dyżur wakacyjny jest wypełnienie i złożenie „Karty zgłoszenia dziecka na dyżur wakacyjny” (załącznik do regulaminu) do przedszkola dyżurującego w wyznaczonym terminie oraz zapoznanie się z regulaminem organizacji dyżuru wakacyjnego.

2. Karty zgłoszenia dziecka należy złożyć w dyżurującym przedszkolu w terminie od 2 maja do 31 maja w dniach i godzinach pracy przedszkola. Kartę zgłoszenia dziecka do dyżurującego przedszkola rodzice pobierają w macierzystej placówce. Karta musi być ostemplowana przez placówkę macierzystą.

#### § 4

O przyjęciu do dyżurującego przedszkola decyduje dyrektor przedszkola.

#### § 5

Ilość miejsc w przedszkolu dyżurującym określa dyrektor placówki uwzględniając realne możliwości organizacyjne przedszkola.

#### § 6

Przyjęcie dziecka na dyżur wakacyjny, które zostało zgłoszone po upływie wyznaczonego w § 3 terminu, może nastąpić w przypadku wolnych miejsc i jest uzależnione od decyzji dyrektora dyżurującego przedszkola.

#### § 7

1. Wysokość opłat za korzystanie z usług przedszkola w okresie dyżuru reguluje Uchwała Nr XXVIII/379/17 Rady Miejskiej w Ustrzykach Dolnych z dnia 12 stycznia 2017 roku sprawie ustalenia zasad odpłatności za świadczenia udzielane przez przedszkola i oddziały przedszkolne prowadzone przez Gminę Ustrzyki Dolne dla dzieci w wieku do 5 lat w czasie przekraczającym wymiar zajęć bezpłatnych. (Dz.U.Woj.Podk. z 2017 r. nr 649). Stawka żywieniowa będzie uzależniona od kształtowania się cen w danym okresie.

2. Informacja o wysokości należności jaką należy uiścić za pobyt dziecka na dyżurze w Przedszkolu Nr 2 w Ustrzykach Dolnych będzie wywieszona na tablicy informacyjnej przedszkola.

3. Rodzic ( opiekun prawny) dokonuje wpłaty u dyrektora przedszkola dyżurującego w terminie od 3 do 10 lipca.

4. Naliczanie odsetek za nieterminowe wpłaty odbywa się zgodnie z obowiązującymi przepisami.

#### § 8

Dyrektor przedszkola pełniącego dyżur wakacyjny zapoznaje rodziców dzieci z innych placówek z zapisami procedury przyrowadzania i odbierania dzieci z przedszkola.

#### § 9

W kwestiach nieregulowanych niniejszymi zasadami organizacji dyżuru wakacyjnego obowiązują przepisy zawarte w statucie oraz regulaminach przedszkola.

(załącznik do regulaminu)

### **Karta zgłoszenia dziecka na dyżur wakacyjny do Przedszkola nr 2 ul. 29 Listopada 49, 38-700 Ustrzyki Dolne**

**w terminie od ..... do .....**

Wypełnioną kartę należy dostarczyć do Dyrektora Przedszkola nr 2 w Ustrzykach Dolnych ul. 29 Listopada 49 w terminie od **2 maja do 31 maja 2017 r. w godzinach od 8:00 do 16:00 7 czerwca 2017 r.** zostanie opublikowana lista dzieci przyjętych na dyżur wakacyjny.

Proszę o przyjęcie ..... ur. ....  
(imię i nazwisko dziecka) – **WYPEŁNIĆ DRUKOWANYMI LITERAMI** (data urodzenia)

**PESEL** .....do Przedszkola nr 2 w Ustrzykach Dolnych w godzinach  
od..... do ....., na ..... posiłki dziennie / 8.30 śniadanie, 11.30 obiad, 15.00  
podwieczorek-

stawka żywieniowa 6,50 zł za dzień/

Adres zamieszkania dziecka, rodziców lub opiekunów: .

.....  
.....

(miejscowość, ulica, numer domu)

**Dane rodziców/opiekunów dziecka**

Imiona i nazwiska rodziców/opiekunów /

.....

.....

.....

**Numery telefonów rodziców / prawnych opiekunów -**

**matki** \_\_\_\_\_

**Ojca** \_\_\_\_\_

**1. Dane dotyczące rodziców / opiekunów/** potwierdzenie pieczęcią i podpisem z zakładu pracy o nie korzystaniu z urlopu w okresie dyżuru wakacyjnego pełnionego przez przedszkole.

	<b>MATKA</b>	<b>OJCIEC</b>
<b>Imię i nazwisko</b>		
<b>Miejsce zamieszkania</b>		
<b>Miejsce pracy, telefon Pieczęć zakładu pracy</b>		

**Oświadczam, że:**

2. Zobowiązuje się wnieść opłatę za wyżywienie, wynikającą z niniejszej deklaracji, oraz opłatę za świadczenia udzielane przez przedszkole ponad godziny przeznaczone na zapewnienie bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki zgodnie z Uchwałą Rady Miejskiej w Ustrzykach Dolnych Nr XXVIII/379/17 Rady Miejskiej w Ustrzykach Dolnych z dnia 12 stycznia 2017 roku w terminie od 3 do 10 lipca 2017r u dyrektora przedszkola pełniącego dyżur wakacyjny w godzinach od 8.00 do 16.00

3. Przyjmuję do wiadomości, że zaległe opłaty będą dochodzone przez dyrektora w drodze postępowania przed sądami powszechnymi.

.....  
Podpis matki/opiekuna prawnego

.....  
Podpis ojca/opiekuna prawnego

**Informacje dotyczące ochrony danych osobowych.**

Wyrażam/y zgodę na zbieranie, przetwarzanie i wykorzystanie w celach związanych z przyjęciem i pobytem w przedszkolu naszego dziecka, danych osobowych naszych i dziecka oraz upoważnionych do odbioru dziecka osób, przez Dyrektora Przedszkola zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych

Ustrzyki Dolne, dnia .....

.....  
Podpis matki/opiekuna prawnego

.....  
Podpis ojca/opiekuna prawnego